

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Г. ХАБАРОВСКА
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 66» (МАОУ «СШ № 66»)

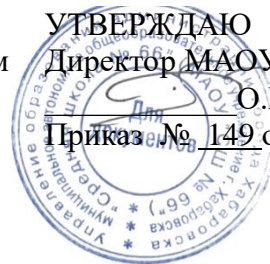
Юридический адрес: Российская Федерация, 680052, город Хабаровск, улица Горького, д.6
тел. 8 (4212) 22-96-71, факс 8 (4212) 22-96-71, e-mail: khh_s66@edu.27.ru,
сайт: <http://www.sk66-khh.ru/>

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
Протокол № 1 от
29.08.2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Совет
обучающихся
Протокол № 1 от
29.08.2020 г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ «СШ № 66»
от 31.08.2020 года
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СШ № 66»
О.В. Приспешкин
Приказ № 149 от 31.08.2020 г



**Положение
о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации
обучающихся муниципального автономного общеобразовательного
учреждения г. Хабаровска «Средняя школа № 66»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, локальными актами и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы.

1.2. Настоящее Положение рассматривается на заседании педагогического Совета школы и утверждается директором учреждения.

1.3. Директор школы в соответствии с Уставом определяет формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса.

1.5. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

Оценка – учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с рабочей программой, при необходимости с привлечением внешней экспертизы (администрация школы и (или) с привлечением администрацией школы внешних экспертов).

Вводный контроль обучающихся – процедура, проводимая в начале учебного года учителем-предметником, при необходимости с привлечением внешней экспертизы (администрация школы и (или) с привлечением администрацией школы внешних экспертов), с целью определения степени

ЗУНов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Промежуточный годовой контроль обучающихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных дисциплин за год в соответствии с федеральными государственными общеобразовательными стандартами с привлечением внешней экспертизы (администрация школы и (или) с привлечением администрацией школы внешних экспертов).

2. Текущая аттестация учащихся.

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.

2.2. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации школы одновременно с представлением учебной программы, календарно-тематического графика изучения программы. Администрация школы имеет право осуществлять внешнюю экспертизу текущей аттестации учащихся, как самостоятельно, так и с привлечением внешних экспертов с целью повышения качества контроля знаний учащихся.

2.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал без дроби.

2.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.6. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.7. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков. Выставление отметок за четверть (полугодие) осуществляется на основании выведения среднего арифметического значения. При выставлении отметок за четверть, полугодие, год приоритет отдается контрольным работам. В случае неудовлетворительных отметок по всем контрольным работам, за четверть (полугодие) выставляется неудовлетворительная отметка.

2.8. С целью информирования учащихся и предоставления им

возможности для улучшения отметки в 1-й, 2-й и 3-й четвертях в 5-9-х классах предусматривается предварительное выставление четвертной оценки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти.

2.9. В случае отсутствия учащегося по неуважительной причине на 2/3 учебных занятий, учащийся признается не аттестованным по учебному предмету. С выставление в журнале отметки н/а (не аттестация).

2.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать не аттестацию. А родители (законные представители) обязаны создать условия для ликвидации не аттестации учащимися.

2.11. Ликвидация не аттестации производится в установленные учителем-предметником сроки, согласованные и утвержденные администрацией школы. При ликвидации не аттестации запрещается формальный подход (виде предоставления рефератов, конспектов и т.д.). При ликвидации аттестации применяются формы контроля, которые использовались в течение четверти (полугодия), включая письменную и устную проверку знаний.

2.12. Учащийся с не аттестацией переводится для обучения в следующую четверть (полугодие) условно. Ликвидация не аттестации проводится в течение месяца со дня возникновения задолженности по предмету. В случае не погашения задолженности по предмету до окончания учебного года учащийся остается на повторный год обучения.

3. Промежуточная аттестация учащихся.

3.1. Целями промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам образовательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков. Соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта во всех классах, а также с требованиями повышенного образовательного уровня в 10-11-х классах;
- контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

3.2. Промежуточная (годовая) аттестация представляет собой тестирования, экзамены, собеседования, дифференцированные зачеты и контрольные работы, которые проводятся по итогам учебного года. Формы контроля устанавливает администрация образовательного учреждения.

Промежуточная (годовая) аттестация проводится:

- в 5-8,10-х классах – по 3 учебным предметам, 2 обязательных: русский язык, математика, и предмет, который определяет администрация образовательного учреждения. Выбор предмета фиксируется в приказе директора школы не позднее 31 марта.

3.3. К промежуточной аттестации, независимо от формы получения образования, допускаются все учащиеся переводных классов, освоившие программы соответствующего уровня и имеющие положительные отметки по всем предметам учебного плана.

3.4. Решение о допуске обучающихся 5,6,7,8,10-х классов школы к промежуточной аттестации принимается педагогическим советом школы, и

утверждается приказом директора.

3.5. В решении педагогического Совета школы о допуске учащихся к промежуточной аттестации в обязательном порядке указывается:

- выполнение учебных программ по всем предметам учебного плана;
- списочный состав учащихся, допущенных к промежуточной аттестации, с указанием фамилии, имени, отчества учащегося.

3.6. Приказ о допуске учащихся к промежуточной аттестации издается директором школы по окончании учебного года, но не позднее, чем за день до начала аттестации, и является основанием для участия учащихся в промежуточной аттестации.

3.7. Общее количество переводных экзаменов не менее трёх.

3.8. Промежуточная аттестация проводится до окончания учебного года.

3.9. От промежуточной аттестации в 5-8-х, 10-х классах освобождаются:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинского учреждения, при условии, что они успевают по всем предметам;
- обучающиеся индивидуально (на дому),
- активные участники олимпиад, конкурсов по предмету, конференций и т.д. (по представлению учителя-предметника и при согласовании директора школы).

3.10. Промежуточная аттестация осуществляется по утвержденному директором образовательного учреждения особому графику (дата, время и место), который вывешивается на информационный стенд за две недели до начала аттестационного периода. Продолжительность экзаменов по письменным предметам, устанавливается администрацией школы.

3.11. Тексты, вопросы для проведения экзамена разрабатываются учителями-предметниками. Весь материал сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе за две недели до начала аттестации. Администрация школы имеет право осуществлять внешнюю экспертизу промежуточной аттестации учащихся, как самостоятельно, так и с привлечением внешних экспертов с целью повышения качества контроля знаний учащихся.

3.12. Для проведения промежуточной аттестации создаётся экзаменационная комиссия. Формируется экзаменационная комиссия, в которую по решению директора школы могут входить внешние эксперты.

3.13. Итоги аттестации учащихся по пятибалльной системе выставляются в классный журнал.

3.14. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе отметки за учебный год и отметки по результатам промежуточной аттестации. Положительная отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзаменов.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.16. Учащиеся, получившие на первом экзамене неудовлетворительную отметку, допускаются до сдачи, последующих экзаменов.

3.17. Заместитель по учебно-воспитательной работе совместно с классными руководителями доводят до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации и решение педсовета о переводе учащихся, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или не аттестации, которая признается академической задолженностью по предмету - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Это письменное извещение родителям хранится в личном деле учащегося.

3.18. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации родители (законные представители несовершеннолетнего) подают письменное заявление в конфликтную комиссию не позднее, чем по истечению 3-х дней после оглашения результатов экзамена.

3.19. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.20. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Учащиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают экзамены повторно в июне, но не раньше, чем через две недели после окончания учебного года.

3.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.22. В случае неудовлетворительного результата после второй пересдачи или в случае неудовлетворительного результата при прохождении промежуточной аттестации с первой попытки, но позже срока, установленного графиком, так как учащийся не прошел промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, вторая пересдача назначается администрацией школы в течение месяца со дня начала нового учебного года.

3.23. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на

обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

4.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 31 мая. В случае неявки на экзамен в журнале выставляется отметка н/а (не аттестация).

4.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического Совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

4.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

5. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического Совета.